

«ПОГОДЖЕНО»



В.о. голови ПК
01.04.2021 року

Яна КІНДРАТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Рішення педагогічної ради (протокол
№5 від 01.04.2021р.)

наказ від 01.04.2021 року № 18/02-01

Анатолій ЛИТВИН
директор

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Преміювання є одним із видів заохочення працівників Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського (надалі Педколедж), виконавчої і трудової дисципліни та нараховується в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці.

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за квартал, півріччя, навчальний рік, фінансовий рік.

1.3. Можливе преміювання за виконання особливо важливої роботи, або з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого внеску в роботу працівника.

До державних свят належать святкові дні, зазначені у ст. 73 КЗпП:

1 січня - Новий рік;

7 січня - Різдво христове;

8 березня - Міжнародний жіночий день;

1 травня - День міжнародної солідарності трудящих;

9 травня - День перемоги над нацизмом в II Світовій війні;

28 червня - День Конституції України;

24 серпня - День Незалежності України;

14 жовтня - День захисника України.

Премії до державних свят, зазначених у ст. 73 КЗпП нараховується «зверху» МЗП. Премії з нагоди ювілейних дат (50, 55, 60-річчя від дня народження працівника), професійних свят, пов'язаних із сферою діяльності установи (День працівника освіти, ювілею установи тощо) включаються до складу МЗП.

1.4. Преміювання керівника Педколеджу здійснюється відповідно до укладеного з ним контракту та за рішенням керівника Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.5. Преміювання заступників директора Педколеджу проводиться наказом директора Педколеджу або особою, яка виконує його обов'язки при делегуванні йому цих повноважень.

2. Показники преміювання і розмір премії

2.1. Преміювання проводиться за такими показниками:

- зразкове відношення до своїх посадових обов'язків, сумлінна праця;
- результативність роботи з колективом, навчальної студентської групи, як керівника групи (зразкове проведення виховних заходів, організація студентського самоврядування та чергування, дотримання в закріпленій аудиторії та території Педколеджу зразкового санітарного стану, загальна вихованість та активна життєва позиція студентів групи);
- робота в кабінеті (обладнання, роздатковий матеріал, технічні засоби обладнання, зміцнення матеріально – технічної бази);
- дотримання норм техніки безпеки та протипожежної безпеки ;
- участь у науково – методичній роботі;
- робота з батьками, громадськістю;
- морально – етичні якості особистості;
- участь у колективних творчих справах;
- якісне виконання обов'язків керівника практики;
- участь викладача та його студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях;
- проведення відкритих занять, регіональних заходів (наради, семінари, олімпіади, конференції, тощо);
- керівництво курсовими роботами;
- організація роботи гуртків;
- виконання громадських доручень;
- участь у роботі нарад, педагогічних рад, методичних об'єднань, регіонів, семінарів, засідань, зборів тощо;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положень колективного договору;
- відсутність претензій до працівника з боку студентів, батьків, працівників;
- створення та дотримання працівником безпечних умов праці для здоров'я дітей;
- поза навчальна робота з предмету;
- профорієнтаційна робота;
- збільшення обсягу робіт та обов'язків.

- інші критерії, які можуть вводитись додатково в робочому порядку спільним рішенням адміністрації, керівників структурних підрозділів, профспілковим комітетом зважаючи на специфіку організації навчально – виховного процесу.

2.2. Дане Положення передбачає необмежену кількість премій, які можуть бути виплачені працівнику протягом місяця.

2.3. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених у пункті 3.1., та особистого вкладу в загальні результати роботи, але не більше 3(трьох) розмірів посадового окладу.

2.4. Преміювання працівників проводиться за фактично відпрацьований час без урахування днів, пропущених через хворобу, догляд за хворим, перебування у відпустці (у тому числі й без збереження заробітної плати).

2.5. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за які проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію,

звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП переведені на іншу роботу.

2.6. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової чи виконавчої дисципліни тощо.

2.7. Працівникам, які мають дисциплінарні стягнення премія не виділяється.

3. Преміювання за виконання особливо важливої роботи

3.1. Преміювання працівників коледжу може здійснюватися за виконання особливо-важливої роботи (наприклад, ліквідація аварії, ремонтні роботи по підготовці навчального закладу до нового навчального року, участь у підготовці та проведенні регіональних заходів відповідно до плану зонального методичного кабінету педагогічних ВЦ I рівня акредитації Південного регіону України, виконання доручень адміністрації не пов'язаних з основною діяльністю тощо).

Преміювання здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора та за погодженням із профспілковим комітетом. Такі премії враховуються у складі МЗП

3.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються в межах загальних коштів передбачених кошторисом на оплату праці.

4. Порядок і терміни преміювання

4.1. Підставою для нарахування та виплати премії є наказ директора Педколеджу про преміювання за погодженням з профспілковим комітетом. Наказ про нарахування премії підписується лише тоді, коли бухгалтерія зробить розрахунок економії фонду оплати праці. Директор ділить визначену для премії суму між працівниками враховуючи пропозиції щодо надання, позбавлення премії або зменшення її розміру конкретному працівнику, які поступили від заступників директора, голови ПК, завгоспа, завідуючого навчально-методичного кабінету, завідуючого навчально-виробничою практикою, головного бухгалтера, керівників відповідних структурних підрозділів (зав. відділеннями, голів циклових комісій), інших посадових осіб, які мають це право згідно посадових інструкцій.

Премія виплачується не пізніше строку виплати заробітної плати поточного місяця.