



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Олександрійської  
районної військової адміністрації  
Ольга КОРИНЕНКО

08 20 25 року

**А К Т № 23408**

**за результатами проведення перевірки стану організації та ведення військового обліку та бронювання**

**Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В. О. Сухомлинського**

На підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі – ПКМУ № 1487) та плану перевірок обліку та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах і навчальних закладах Олександрійського району на 2025 рік, затвердженого розпорядженням начальника Олександрійської районної військової адміністрації Кіровоградської області від 17 січня 2025 року № 21-р, **комісією з проведення планових та позапланових перевірок стану ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у 2025 році** у складі

голова комісії – Більбот В.В.

члени комісії – Єрух А.О., Колісник К. О.

утвореною розпорядженням начальника Олександрійської районної військової адміністрації Кіровоградської області від 17 січня 2025 року № 21-р «Про стан військового обліку призовників та військовозобов'язаних у 2024 році та забезпечення функціонування системи військового обліку на території Олександрійського району у 2025 році» 25.08.2025 року **проведена планова перевірка ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних** Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В. О. Сухомлинського.

Перевірялися стан організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних працівників підприємства згідно пунктів 33, 34, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45 ПКМУ №1487 (наявність планів перевірок і звірвання (виконання заходів), проведення заходів та наявність відповідей на розпорядження Олександрійського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП), наявність та стан ведення списків призовників та військовозобов'язаних, стан та ведення журналу обліку результатів перевірок та інші документи відповідно до постанови).

#### **КОМІСІЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Згідно наказу №47-К від 07.04.2025 року «Про покладання обов'язків з ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів» обов'язки покладено на старшого інспектора відділу кадрів Рябоконт Н. О. Всього працюючих 71 чол., військовозобов'язаних 13 ос. Офіцерів – 0 ос., солдати і сержанти – 11 чол., жінок – 2 ос., призовників – 0.

**Відповідно до пункту 33 ПКМУ №1487**, персональний військовий облік в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях ведеться за списками персонального військового обліку (додаток 5).

#### **КОМІСІЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

В наявності

Інформація про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів вноситься до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та

резервістів (додаток 12 ПКМУ № 1487), яка зберігається разом із списками персонального військового обліку.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

В наявності

**Відповідно до пункту 34 ПКМУ №1487**, з метою ведення персонального військового обліку державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації здійснюють:

перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 цього Порядку, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

При прийомі на роботу до особових справ додаються копії військово – облікових документів

доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

З правилами військового обліку ознайомлені під особистий підпис.

надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4);

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Зміни облікових даних військовозобов'язаних подаються

забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

забезпечуються

взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Взаємодію з Олександрійським РТЦК та СП організовано.

періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводять звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вони перебувають на військовому обліку;

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Один раз на рік (та за вимогою ТЦК та СП) проводяться звіряння облікових даних

приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Блокнот розписок про вилучення ВОД в наявності

оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Документи для бронювання в наявності

ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Журнал заведений, ведеться. Остання звірка 21.04.2025 року

Відповідно до пункту 37 ПКМУ №1487, до списків кожної групи формується справа, у якій зберігаються копії військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

В наявності

Відповідно до пункту 38 ПКМУ №1487, в окремій справі зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Працівники вказаної категорії на підприємстві відсутні

Відповідно до пункту 39 ПКМУ №1487, списки персонального військового обліку, а також відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ведуться в електронних та/або паперових формах.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

В наявності

Відповідно до пункту 41 ПКМУ №1487, у разі прийняття на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних або резервістів інформація про них у п'ятиденний строк вноситься до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

В наявності

Відповідно до пункту 42 ПКМУ №1487, у разі звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) призовників, військовозобов'язаних та резервістів інформація про їх звільнення у п'ятиденний строк вноситься до списків персонального військового обліку, а також до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

В наявності

**Відповідно до пункту 43 ПКМУ №1487**, відомості щодо військовозобов'язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, виокремлюються у списках персонального військового обліку військовозобов'язаних.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Заброньовані відокремлюються

**Відповідно до пункту 44 ПКМУ №1487**, відомості щодо осіб, виключених з персонального військового обліку, зберігаються у таких списках до кінця поточного року з відображенням відповідної інформації про їх чисельність у відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Працівники вказаної категорії на підприємстві відсутні

**Відповідно до пункту 45 ПКМУ №1487**, звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами здійснюється відповідно до графіка звіряння, затвердженого керівниками відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

**КОМІСІЄЮ ВСТАНОВЛЕНО:**

Графік звірянь, затверджений керівником в наявності

**НЕДОЛІКИ, ВИЯВЛЕНІ КОМІСІЄЮ ПРИ ПЕРЕВІРЦІ:**

Під час проведення перевірки недоліків виявлено не було. Фактів порушень ПКМУ №1487 не встановлено.

**ВИСНОВОК КОМІСІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕВІРКИ:**

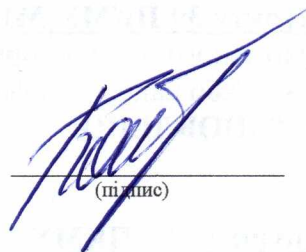
В цілому стан організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В. О. Сухомлинського станом на 25.08.2025 р. відповідає вимогам ПКМУ №1487 від 30.12.2022 р.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ КОМІСІЇ:**

Директору Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В. О. Сухомлинського забезпечити неухильне виконання законодавства в сфері військового обліку та бронювання.

**Голова комісії:**

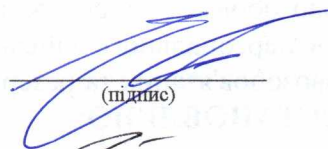
БОЛЬБОТ В. В.  
(ПШБ)

  
(підпис)

25-08-25  
(дата)

**Члени комісії:**

СРУХ А. О.  
(ПШБ)

  
(підпис)

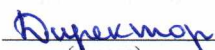
25-08-25  
(дата)

КОЛІСНИК К. О.  
(ПШБ)

  
(підпис)


25-08-25  
(дата)

**З АКТОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:**

  
(посада)

  
(власне ім'я та прізвище) (підпис)

25.08.2025  
(дата)

  
(посада)

  
(власне ім'я та прізвище) (підпис)

25.08.2025  
(дата)

