

**ДОГОВІР № 5**  
**про проведення практики здобувачів освіти**  
**Олександрійського педагогічного фахового коледжу**  
**імені В.О. Сухомлинського**

**Місто Олександрія**

**«26» серпня 2024 року**

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В. О. Сухомлинського (далі – педагогічний коледж) в особі директора Литвина Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, Ліцей № 17 Олександрійської міської ради Кіровоградської області (надалі – база практики) в особі директора Терентьєвої Олени Миколаївни, що діє на підставі Статуту, (далі – сторони), уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів освіти педагогічного коледжу на практику згідно з навчальним планом на 2024-2025 н.р.:

№ з/п	Галузь знань, спеціальність	Курс	Вид практики	Група (кількість студ.)	Строки практики	
					Початок	Закінчення
1	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	IV	«Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі»	41 (22)	02.09.2024	06.09.2024
2	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	III	«Позакласна та позашкільна виховна робота»	31 (24)	13.01.2025	30.05.2025
3	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	IV	«Пробні уроки та заняття»	41 (22)	09.09.2024	20.12.2024
4	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	II II	«Пробні уроки та заняття» з додаткової спеціалізації «Асистент учителя інклюзивного класу»	211 (17) 211 (17)	09.09.2024 13.01.2025-	20.12.2024 28.03.2025
5	01 Освіта/Педагогіка 017 Фізична культура і спорт	IV III	«Пробні уроки та заняття в школі»	43 (8) 33 (12)	02.09.2024 13.01.2025	27.12.2024 16.05.2025

1.2. Прийняти здобувачів освіти на практику на підставі попередніх заявок та поданих відношень на такі види практики:

- «Спостереження показових уроків і занять»;
- «Безперервна практика» («Переддипломна (педагогічна) практика»);
- «У дитячих оздоровчих таборах».

1.3. Призначити наказом керівників практикою.

1.4. Створити належні умови для проходження здобувачами освіти програми практики, не допускати використання праці здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.5. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів освіти, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Повідомляти педагогічний коледж про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в котрій відобразити виконання програми практики.

1.9. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності бази практики.

1.10. Після закінчення кожного виду практики подавати дані до оплати на працівників базового закладу, які керували практикою, для нарахування заробітної плати за керівництво практикою, номери наказів та дати їх атестації, номери персональних карткових рахунків для перерахування заробітної плати в одному із банків: АТ КБ «Приватбанк», АТ «Сенс-банк».

## 2. Педагогічний коледж зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програми практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку за керівництво практикою студентів за погодженням з базою практики, згідно з Інструкцією про оплату праці, відповідно укладених цивільно-правових договорів.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і педагогічному коледжу.

3.5. Місце знаходження:

Педагогічний коледж: 28006, Кіровоградська обл., мікрорайон Перемога, м. Олександрія, проспект Будівельників, 39-А, тел. +380979066037, код ЄДРПОУ 02136608.

База практики: 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, проспект Соборний, 130, тел. +30966217927, код ЄДРПОУ 24145826.

Підписи та печатки:

Від педагогічного коледжу:

Від бази практики:



Анатолій ЛИТВИН

«26» серпня 2024 року



Олена ТЕРЕНТЬЄВА

«26» серпня 2024 року

**ДОГОВІР № 6**  
**про проведення практики здобувачів освіти**  
**Олександрійського педагогічного фахового коледжу**  
**імені В.О. Сухомлинського**

**Місто Олександрія**

**«26» серпня 2024 року**

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В. О. Сухомлинського (далі – педагогічний коледж) в особі директора Литвина Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, Мультипрофільний ліцей Олександрійської міської ради Кіровоградської області (надалі – база практики) в особі директора Малишева Наталія Вікторівна, що діє на підставі Статуту, (далі – сторони), уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів освіти педагогічного коледжу на практику згідно з навчальним планом на 2024-2025 н.р.:

№ з/п	Галузь знань, спеціальність	Курс	Вид практики	Група (кількість студ.)	Строки практики	
					Початок	Закінчення
1	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	II	«Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі»	211 (29)	02.09.2024	06.09.2024
2	01 Освіта/Педагогіка 017 Фізична культура і спорт	III	«Практика з позакласної виховної роботи»	33 (29)	02.09.2024	27.12.2024
3	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	II	«Позакласна та позашкільна виховна робота»	111 (24)	13.01.2025	30.05.2025
4	01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта	II II	«Пробні уроки та заняття»	211 (29) 211 (29)	09.09.2024 13.01.2025	20.12.2024 28.03.2025
5	01 Освіта/Педагогіка 017 Фізична культура і спорт	IV III	«Пробні уроки та заняття в школі»	43 (12) 33 (16)	02.09.2024 13.01.2025	27.12.2024 16.05.2025

1.2. Прийняти здобувачів освіти на практику на підставі попередніх заявок та поданих відношень на такі види практики:

- «Спостереження показових уроків і занять»;
- «Безперервна практика» («Переддипломна (педагогічна) практика»);
- «У дитячих оздоровчих таборах».

1.3. Призначити наказом керівників практикою.

1.4. Створити належні умови для проходження здобувачами освіти програми практики, не допускати використання праці здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.5. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів освіти, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Повідомляти педагогічному коледжу про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в котрій відобразити виконання програми практики.

1.9. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових робіт за

результатами діяльності базового закладу.

1.10. Після закінчення кожного виду практики подавати дані на оплату на працівників базового закладу, які керували практикою, для нарахування заробітної плати за керівництво практикою, номери наказів та дати їх атестації, номери персональних карткових рахунків для перерахування заробітної плати в одному із банків: АТ КБ «Приватбанк», АТ «Сенс-банк».

**2. Педагогічний коледж зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програми практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку за керівництво практикою студентів за погодженням з базою практики, згідно з Інструкцією про оплату праці, відповідно укладених цивільно-правових договорів.

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і педагогічному коледжу.

**3.5. Місце знаходження:**

Педагогічний коледж: 28006, Кіровоградська обл., м. Олександрія, мікрорайон Перемога, проспект Будівельників, 39-А, тел. +380979066037, код ЄДРПОУ 02136608.

База практики: 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. 6 Грудня, 91, тел. +380630397330, код ЄДРПОУ 23230339.

**Підписи та печатки:**

Від педагогічного коледжу:

Від бази практики:



Анатолій ЛИТВИН

Наталія МАЛИШЕВА

«26» серпня 2024 року

М.П. ЛІТВИН  
«26» серпня 2024 року

